


Часто задаваемые вопросы ФИС ФРДО подсистема сбора данных о ДПО

1. Вопрос: Почему не открывается адрес <http://10.3.48.20> для подачи данных о документах?

Ответ: Это значит, что не установлена связь с каналом VipNet или недоступна сеть. Проверить соединение можно открыв, на рабочем столе компьютера, VipNet Монитор, вкладку «Защищенные сети», найти сеть со значком  (пример названия сети: CM-OBRNADZOR-HW-1, 2458, ФРДО и т.п.), выделить ее курсором и на клавиатуре нажать кнопку F5, выйдет окно с проверкой соединения, где отобразится статус соединения («доступен», значит адрес <http://10.3.48.20> должен открыться в браузере; «недоступен» - нужно обратиться по телефону 8-800-301-3436 или по почте vipnet@fioco.ru).

2. Вопрос: Как получить логин и пароль для сайта <http://10.3.48.20>?

Ответ: Об этом подробно написано в Руководстве оператора, которое находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.48.20>.

3. Вопрос: Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных для внесения данных в систему ФИС «ФРДО» модуль «ДПО»?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных №3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/servicedesk> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/General_educational_institutions

4. Вопрос: Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных № 3608 для работы с системой ФИС «ФРДО» для Органа исполнительной власти (ОИВ)?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных №3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/servicedesk> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/executive_agencies

5. Вопрос: Где можно получить электронную подпись для работы с ФРДО?

Ответ: Список аккредитованных удостоверяющих центров, прошедших тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, который Вы можете найти на официальном сайте Рособрнадзора.

6. Вопрос: У нас уже есть электронная подпись, можем ли мы ее использовать для работы с системой ФИС «ФРДО»?

Ответ: Можете, если Вы получали электронную подпись в удостоверяющем центре, который прошел тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Список таких аккредитованных удостоверяющих центров Вы можете найти на официальном сайте [Рособрнадзора](#).

Выданная электронная подпись должна соответствовать техническим требованиям для работы с системой ФИС «ФРДО». Данную информацию необходимо уточнить в удостоверяющем центре, в котором Вы получали электронную подпись.

7. Вопрос: В указанном списке документов для подключения требуется предоставить аттестат соответствия. Какой класс защищенности требуется?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных требуется аттестат соответствия по защищенности класса «ГИС».

8. Вопрос: Как подписать файл электронной подписью?

Ответ: Чтобы подписать файл электронной подписью, на рабочем компьютере должна быть установлена программа VipNet CryptoFile или аналог. Выбираете нужный файл, нажимаете правой кнопкой мыши и из выпадающего меню выбираете «Подписать».

9. Вопрос: Кто должен вносить данные о документах об образовании, выданных упраздненными Образовательными организациями?

Ответ: Данные о документах об образовании вносит в систему ФИС ФРДО правопреемник (архив).

10. Вопрос: Как подавать сведения за образовательные организации, которые присоединены путем реорганизации?

Ответ: Чтобы подавать сведения о документах об образовании за реорганизованные организации, необходимо создать организацию и связь с ней (по реквизитам ОГРН и КПП действующих до реорганизации) в личном кабинете правопреемника во вкладке «Организации».

11. Вопрос: Какой прикреплять документ при создании связи с организацией?

Ответ: Для создания новых связей с образовательными организациями, в личных кабинетах поставщиков данных необходимо прикреплять скан-копию (pdf, .jpeg) приказа или распоряжения о лице уполномоченном вносить в ФРДО сведения по

выданным документам об образовании. Лицо, указанное в приказе или распоряжении должно совпадать с лицом, на которое зарегистрирован личный кабинет.

12. Вопрос: Как заполнять файл шаблона?

Ответ: Об этом подробно написано в инструкции по заполнению шаблона, которая находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.48.20>.

13. Вопрос: Можно ли заполнить данные о документах по всем годам в одном шаблоне?

Ответ: Можно, но для удобства дальнейшей работы с внесенными сведениями о документах об образовании, рекомендуем заполнять в один шаблон, только один год.

14. Вопрос: Какое имя дать заполненному шаблону?

Ответ: Имя файла с заполненными данными о документах об образовании может быть любым.

15. Вопрос: Что делать, если у выпускника нет отчества, а поле является обязательным полем?

Ответ: Поле «Отчество» можно заполнить словом «Нет».